



MULTITEL PAGLIERO S.P.A.

**CODICE ETICO E DI CONDOTTA**

## **INDICE**

<b>1. STORIA E PRINCIPI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
1.1 Ambito di applicazione .....	4
<b>2. VALORI GUIDA E PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI .....</b>	<b>5</b>
2.1 Rispetto di leggi, regolamenti e regole aziendali .....	5
2.2 Rispetto della dignità umana .....	5
2.3 Correttezza, lealtà e conflitti di interesse .....	5
2.4 Omaggi e regalie .....	6
2.5 Trasparenza .....	6
2.6 Tutela della riservatezza delle informazioni .....	6
2.7 Leale concorrenza e tutela della proprietà industriale e intellettuale .....	7
2.8 Tutela del patrimonio aziendale .....	7
2.9 Tutela dell'ambiente .....	7
2.10 Riciclaggio .....	7
2.11 Sostenibilità di Impresa .....	8
<b>3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>9</b>
3.1 Rapporti commerciali .....	9
3.2 Rapporti con le Istituzioni .....	9
3.3 Rapporti con Organizzazioni politiche e sindacali .....	10
3.4 Ambiente di lavoro .....	10
3.5 Gestione contabile .....	11
<b>4. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>12</b>
4.1 Comunicazione delle violazioni .....	12
4.2 Approvazione, aggiornamento e diffusione .....	12
4.3 Sanzioni .....	12

## 1. STORIA E PRINCIPI GENERALI

Multitel S.p.A. nasce nel 1911 in Italia, più precisamente a Saluzzo (CN), con l'apertura della carrozzeria Fratelli Pagliero che, dieci anni più tardi, inizia a dedicarsi alla produzione di carri agricoli.

Nel secondo dopoguerra viene abbandonato il settore agricolo in virtù dell'interessamento all'oleodinamica, con l'attenzione che si sposta sull'allestimento di autocarri e la costruzione di cassonifissieribaltabili.

Sviluppando l'attività si fa poi strada l'idea di costruire un attrezzo che, installato su autocarri, consenta di effettuare rapidamente e senza fatica il carico e lo scarico di quanto trasportato sugli stessi autocarri: nasce così nel 1959 la prima gru idraulica per autocarro di costruzione italiana.

Negli anni '70 l'azienda, ormai trasformatasi in solida realtà industriale, aumenta la gamma di piattaforme autocarrate, progetta il primo modello di oltre 30 metri ed entra nel mercato estero, avviando la vendita di gru in Francia, Spagna e Jugoslavia.

In seguito, sull'onda della richiesta di attrezzature che consentano in modo rapido, sicuro e poco dispendioso di effettuare molteplici attività (quali ad esempio il sollevamento del personale per effettuare lavori in quota, la manutenzione di linee elettriche e di illuminazione pubblica, la ristrutturazione e la manutenzione di edifici, la pulizia e il restauro di facciate, la potatura di alberi, ecc.), inizia un'ulteriore trasformazione produttiva: nasce quindi la O.P. Pagliero S.p.A. che, abbandonata la produzione delle gru, si concentra esclusivamente sulla produzione di piattaforme aeree montate su autocarri e su cingoli.

Nel 1986, con la realizzazione del primo braccio telescopico interamente in lega di alluminio, Multitel rivoluziona il mercato e apre la strada all'esportazione delle piattaforme autocarrate in Belgio, Francia e Germania. In contemporanea sviluppa modelli di altezza sempre maggiore, tra cui ad esempio una 53 metri fornita al Ministero delle Telecomunicazioni del Kuwait.

Nel 1989 la Società apre una sede in Francia e l'anno dopo produce la macchina n.1000.

Nei primi anni Duemila, con un'esperienza pluriennale sulle piattaforme autocarrate telescopiche, Multitel Pagliero entra nel mercato delle articolate e sviluppa la serie MX, ancora oggi un punto di riferimento all'interno della gamma prodotti.

Negli anni successivi (in cui Multitel festeggia i 100 anni di attività), il business continua ad espandersi, con l'entrata in nuovi mercati e l'apertura di sedi in Germania (2012) e Regno Unito (2019).

Ad oggi Multitel Pagliero, che ha da poco festeggiato i 110 anni di attività, è uno dei principali player nella produzione delle piattaforme aeree, e conta in Italia ben otto stabilimenti produttivi.

Negli anni di crescita e sviluppo, **MULTITEL PAGLIERO S.P.A.** ha sempre considerato l'etica professionale un punto di forza dell'organizzazione e ha conseguentemente deciso di documentare i propri principi, dotandosi di un Codice Etico e di Condotta.

Il presente Codice Etico e di Condotta (di seguito, anche, il "**Codice**") rappresenta i valori e i principi di condotta che **MULTITEL PAGLIERO S.P.A.**, (di seguito solo "**MULTITEL**" o "**la Società**") riconosce, condivide e promuove nell'esercizio delle proprie attività. Il Codice enuncia i diritti, i doveri e le responsabilità che la Società assume rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del suo oggetto sociale, e determina gli obblighi di lealtà,

correttezza e diligenza a cui si devono attenere tutte le persone che abbiano rapporti di lavoro, di qualsiasi genere, con MULTITEL e la sua organizzazione aziendale.

## **1.1 Ambito di applicazione**

Il Codice è vincolante, senza alcuna eccezione, per tutti gli esponenti aziendali (amministratori, dirigenti, sindaci e personale dipendente) e per tutti i collaboratori esterni su base continuativa (consulenti, revisori, ecc.), che costituiscono quindi i **"Destinatari"** del presente Codice.

Il Codice è destinato anche ai clienti, fornitori, partner commerciali nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, intrattengono rapporti contrattuali e commerciali con la Società.

La definizione del Codice e la sua diffusione verso tutti i livelli aziendali hanno lo scopo di assicurare una condotta dell'azienda conforme alla normativa vigente.  
Per le infrazioni da parte di tali soggetti si rinvia al successivo paragrafo 3.8.

Il Codice è disponibile in varie lingue, in base ai paesi in cui la Società è presente; la versione originale è predisposta in lingua italiana, le altre versioni sono disponibili a titolo di comodità.  
Il Codice può essere consultato e/o scaricato dai siti web di MULTITEL.

MULTITEL si attende che il comportamento di tutti i suoi portatori di interesse (collaboratori e terzi) sia in linea con il contenuto di questo Codice e vigila costantemente circa eventuali disallineamenti rispetto a tale attesa.

## **2. VALORI GUIDA E PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI**

### **2.1 Rispetto di leggi, regolamenti e regole aziendali**

MULTITEL rispetta le normative nazionali e internazionali e ritiene che il loro rispetto sia condizione vincolante e imprescindibile del proprio agire, nonché presupposto per un successo duraturo, costruito sulla fiducia di clienti, collaboratori, fornitori e comunità territoriale di riferimento.

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, tutti coloro che intrattengono rapporti con MULTITEL sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi e i regolamenti dei Paesi in cui si svolge l'attività aziendale, ponendo particolare attenzione a quelli aventi ad oggetto la sicurezza dei lavoratori (siano essi collaboratori della Società oppure utilizzatori dei mezzi di MULTITEL) così come sanzioni, embarghi, ordini governativi con limitazioni di import-export.

È importante ricordare che, in molti casi, anche la sola, apparente violazione della legge può essere sufficiente a influenzare negativamente la reputazione aziendale, così come l'atteggiamento del pubblico, soprattutto di clienti e business partner.

All'interno della propria organizzazione, MULTITEL istituisce e rende disponibili regole aziendali ai propri dipendenti, nel pieno rispetto dei diritti dei lavoratori, delle disposizioni vigenti e del contratto collettivo di riferimento. Ciascun dipendente dovrà documentarsi e rispettare tali prescrizioni secondo i propri compiti e mansioni, nonché riferire qualsiasi notizia relativa a presunte violazioni del presente Codice verificatesi in ambito aziendale.

MULTITEL estende anche ai suoi fornitori, consulenti, appaltatori, agenti e altri business partner la richiesta di rispettare i principi contenuti in questo Codice durante lo svolgimento delle attività con o per conto della Società.

### **2.2 Rispetto della dignità umana**

MULTITEL ripudia qualsiasi discriminazione basata su opinioni politiche e sindacali, religione, razza, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute o quant'altro possa ledere la dignità e la moralità delle persone e/o impedire il rispetto dell'individuo.

Nella gestione delle diverse attività sociali ed in tutte le relative decisioni (tra le quali, a mero titolo esemplificativo, la scelta dei clienti, la selezione e gestione del personale e l'organizzazione del lavoro, la selezione e gestione dei fornitori, i rapporti con la collettività ecc.), i Destinatari devono operare con imparzialità nel miglior interesse della Società, assumendo le decisioni con rigore professionale, secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.

MULTITEL si riserva la possibilità di valutare l'eventuale rinuncia a condurre attività con fornitori e clienti che rivelino carenze significative con riguardo al rispetto della dignità umana secondo i principi sopra citati.

### **2.3 Correttezza, lealtà e conflitti di interesse**

Ciascun Destinatario è tenuto ad operare con lealtà, diligenza, correttezza, assumendosi la responsabilità del proprio operato e segnalando con la massima tempestività qualsiasi violazione da parte di altre parti del Codice e della normativa vigente.

Ciascun Destinatario è in proprio responsabile di comportamenti che, in contrasto con il Codice, possano dare adito a qualsiasi inconveniente che arrechi danno alla Società o a terzi.

Ciascun Destinatario dovrà astenersi da attività che possano mettere a repentaglio l'immagine, la solidità finanziaria o l'integrità morale e legale di MULTITEL.

I Destinatari del Codice devono evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. Non è consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali, né detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitori o addette alla certificazione dei conti.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziali, sia interne sia esterne all'attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto o chiunque ne venga a conoscenza è tenuto a darne tempestiva comunicazione al proprio superiore o referente, che riporterà alla Direzione, alla quale compete la valutazione sulla sussistenza, caso per caso, di eventuali incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

## **2.4 Omaggi e regalie**

Sono vietate promesse di favori o privilegi personali o offerte di regali, fatta eccezione per quelli di modico valore (non superiori a 50,00 euro), allo scopo di favorire MULTITEL nei confronti di terzi.

È vietato accettare regali, promesse di favori o omaggi da terzi (di valore superiore alla soglia sopramenzionata) allo scopo di favorire questi ultimi nei confronti di MULTITEL.

## **2.5 Trasparenza**

Nello svolgimento delle attività lavorative o professionali, le azioni, operazioni, negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei Destinatari si ispirano alla massima trasparenza e affidabilità.

Nella gestione delle attività sociali, i Destinatari sono tenuti a fornire informazioni trasparenti, veritiere, complete ed accurate. MULTITEL promuove e diffonde, ad ogni livello aziendale, la cultura del controllo e della trasparenza, sensibilizzando i propri dipendenti al rispetto, nello svolgimento delle attività lavorative, delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

La Società, attraverso i referenti aziendali a ciò preposti, collabora con i sindaci e i soggetti preposti all'attività di revisione contabile per quanto riguarda lo svolgimento dei relativi incarichi.

## **2.6 Tutela della riservatezza delle informazioni**

Ciascun Destinatario è tenuto alla massima segretezza relativamente ad informazioni su tecnologia, contrattualistica, elenchi clienti o fornitori, procedure o quant'altro costituisca patrimonio intrinseco di MULTITEL e possa, se divulgato, costituire danno patrimoniale e di immagine alla stessa. Ciascun Destinatario dovrà trattare dati personali, sensibili ed informazioni riservate, della Società e di terzi, in ottemperanza a tutte le leggi in termini di segretezza e privacy, evitandone qualsiasi uso improprio.

La comunicazione a terzi delle informazioni deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati, ed in ogni caso in conformità alle disposizioni aziendali.

## **2.7 Leale concorrenza e tutela della proprietà industriale e intellettuale**

MULTITEL accetta il principio che la libera concorrenza contribuisce al miglioramento del mercato e al potenziamento delle capacità commerciali delle aziende, ed è contraria alla creazione di cartelli che impediscono ai clienti l'ottimizzazione dei costi.

Nell'ambito della lealtà commerciale, MULTITEL si impegna a non violare consapevolmente i diritti di proprietà intellettuale di terzi. A tale riguardo, tutti i Destinatari dovranno astenersi dall'utilizzare in modo illecito o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa in materia di violazione del diritto d'autore.

Tutti i Destinatari dovranno astenersi dall'utilizzare, a qualsiasi titolo e per qualunque scopo, prodotti con marchi o segni contraffatti, nonché dal fabbricare o commercializzare - o comunque compiere qualsivoglia attività al riguardo - prodotti già brevettati da terzi o comunque soggetti a tutela e sui quali MULTITEL non vanta diritti.

## **2.8 Tutela del patrimonio aziendale**

Il patrimonio aziendale di MULTITEL deve essere utilizzato esclusivamente a fini aziendali.

Ogni Destinatario garantisce, nell'ambito dei mezzi di cui dispone, la protezione e la valorizzazione del patrimonio aziendale, evitando di recarvi pregiudizio e utilizzarlo in modo fraudolento.

Il corretto utilizzo del patrimonio aziendale trova applicazione sia per i beni materiali (proprietà, locali, attrezzature, forniture, ecc.), sia per i beni immateriali (brevetti, informazioni, software, marchi, ecc.).

Ciascun Destinatario, qualora noti la presenza di lacune nelle misure di protezione, ovvero qualora constati un furto o tentativo di furto, pirateria, spionaggio, sabotaggio o deterioramento è tenuto ad informare il/la responsabile dell'Ufficio Personale.

## **2.9 Tutela dell'ambiente**

MULTITEL è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario: le scelte aziendali sono orientate in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali.

MULTITEL adotta un sistema di gestione ambientale finalizzato a minimizzare l'impatto effettivo e potenziale sull'ambiente, sottoponendolo periodicamente a certificazione da parte di un ente terzo accreditato.

## **2.10 Riciclaggio**

MULTITEL non ammette alcuna forma di riciclaggio di denaro (ad esempio trasferimenti su conti esteri, con particolare riguardo verso istituti bancari in paradisi fiscali) o di ricettazione di beni, o altre utilità, di provenienza illecita. La Società si impegna a non attuare operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza, e a verificare in via preventiva, con diligenza professionale, le informazioni disponibili su controparti commerciali, fornitori, partner consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività, prima di instaurare con essi rapporti di affari.

Ciascun Destinatario del presente Codice non deve accettare alcuna forma di implicazione che possa rappresentare riciclaggio di denaro derivante da qualsiasi forma di attività illecita.

## 2.11 Sostenibilità di Impresa

MULTITEL è convinta che, in uno scenario globale, le prestazioni economiche, la gestione delle risorse ambientali ed energetiche e la responsabilità sociale d'impresa siano interdipendenti e fondamentali per il successo e la competitività di lungo periodo dell'azienda.

L'approccio globale alla Responsabilità Sociale d'Impresa di MULTITEL s'ispira alle seguenti norme internazionali: the UN Universal Declaration of Human Rights, the ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy, the OECD Guidelines for Multinational Enterprises.

L'impegno di MULTITEL per quanto concerne la Sostenibilità d'Impresa comprende il pieno rispetto di tutte le norme dei Paesi in cui opera ed una serie di azioni volontarie, guidate dalla Società, che vanno oltre i requisiti di legge per gestire al meglio le relazioni con tutti i propri portatori di interesse.

Nell'ambito della struttura organizzativa aziendale, MULTITEL ha provveduto ad assegnare responsabilità specifiche di promozione e realizzazione di iniziative in ambito di responsabilità sociale.



### **3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO**

#### **3.1 Rapporti commerciali**

MULTITEL si pone l'obiettivo di garantire la massima soddisfazione possibile del cliente, nel rispetto delle proprie esigenze imprenditoriali.

I rapporti con i clienti devono:

- essere ispirati ai principi di correttezza, onestà, efficienza e professionalità;
- essere conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- essere finalizzati a commercializzare prodotti e beni in conformità a tutte le normative applicabili;
- garantire standard di qualità sulla base di quanto concordato con i clienti, monitorandone in maniera opportuna gli andamenti.

MULTITEL adotta un sistema di gestione della qualità conforme a uno standard riconosciuto internazionalmente e volto al miglioramento continuo, e sottopone il suo sistema di gestione a certificazione da parte di un ente terzo accreditato.

MULTITEL non tollera in alcun caso pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi e sollecitazioni, dirette o attraverso terzi, di vantaggi personali di qualsiasi genere, indipendentemente dall'importanza dell'affare trattato. Nella gestione degli affari è fatto divieto ai Destinatari del Codice di assumere atteggiamenti o effettuare proposte che possano risultare tentativo di corruzione nei confronti di terzi.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi chiesti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della Società. In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito rispetto ad altri in ragione di rapporti personali, favoritismi, o vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

Vengono esclusi fornitori che:

- adottino comportamenti illeciti, quali, ad esempio, tentativi di corruzione sia nei confronti di MULTITEL sia nei confronti del cliente utilizzatore;
- operino in difformità rispetto ai principi enunciati nel Codice.

Comportamenti dei fornitori contrari ai principi espressi nel Codice possono rappresentare grave inadempienza ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, nonché motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

#### **3.2 Rapporti con le Istituzioni**

Sono definite Istituzioni le istituzioni pubbliche o locali, nazionali, internazionali, le Pubbliche Amministrazioni, gli enti pubblici, statali, regionali, provinciali e comunali.

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili, e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione di MULTITEL.

I rapporti con le Istituzioni sono intrattenuti da MULTITEL nel rispetto delle vigenti normative e sulla base della massima lealtà e correttezza. Nei rapporti con le Istituzioni MULTITEL si impegna

a fornire, qualora richieste, informazioni veritiere su di sé, sui propri legali rappresentanti o delegati, e quant'altro di utilità per meglio definire il proprio operato. Non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni e documenti falsi, attestanti cose non vere o che omettano informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse della Società, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concessi dallo Stato, da un ente pubblico o dall'Unione Europea.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i soggetti summenzionati sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato, nel pieno rispetto delle procedure interne e del principio di trasparenza.

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione i Destinatari si astengono dall'offrire, anche per interposta, persona, denaro, doni, servizi, promesse di assunzione, lavori a funzionari e/o dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti.

### **3.3 Rapporti con Organizzazioni politiche e sindacali**

MULTITEL non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche.

La Società si astiene inoltre da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici.

### **3.4 Ambiente di lavoro**

MULTITEL si impegna a garantire il massimo rispetto della persona umana, riservando a tutti i propri dipendenti e collaboratori la giusta considerazione personale e professionale, assicurando la corretta retribuzione e la giusta corresponsione degli oneri sociali nei termini previsti, e impegnandosi a non utilizzare in alcun caso manodopera minorile.

MULTITEL garantisce la libertà di associazione dei lavoratori e non permette nessuna forma di molestia o comportamento indesiderato, sia essa relativa ad una discriminazione di genere, sociale o razziale, o che comunque vada a ledere la dignità della persona, sia all'interno che all'esterno del posto di lavoro.

La selezione del personale è effettuata in base ai profili ricercati e alle esigenze aziendali, nella piena osservanza delle pari opportunità per tutti i soggetti, evitando qualsiasi forma di favoritismo o clientelismo. Il personale di MULTITEL è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro che non sia conforme alle vigenti norme di legge e alle norme dei contratti collettivi di lavoro.

MULTITEL rispetta in modo scrupoloso le normative vigenti, adotta tutte le misure di sicurezza necessarie e realizza tutti gli interventi di natura tecnica richiesti dalla normativa vigente in materia di prevenzione e protezione. La società adotta inoltre un sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro conforme a uno standard riconosciuto internazionalmente, sottoponendosi ad un periodico controllo e aggiornamento, in un'ottica di miglioramento continuo.

Chiunque presti la propria opera all'interno della Società deve:

- agire con professionalità, correttezza e onestà, nel pieno rispetto delle politiche aziendali, degli obblighi legali e contrattuali e di quanto previsto nel presente Codice, assicurando elevati standard delle prestazioni rese;
- astenersi dall'avere comportamenti intimidatori e/o offensivi nei confronti dei colleghi e/o assumere comportamenti che possano provocare danni alla salute degli altri;

- astenersi dallo svolgere attività che, perseguendo un interesse patrimoniale diretto, siano – anche potenzialmente – in conflitto con gli interessi della Società;
- operare diligentemente per tutelare la conservazione e la funzionalità di beni, mezzi e risorse aziendali assegnati, e impedirne un utilizzo improprio che possa causare danni, riduzione di efficienza o comunque essere in contrasto con l'interesse di MULTITEL;
- informare tempestivamente il proprio responsabile circa l'utilizzo distorto o improprio di beni aziendali a danno della Società di cui sia eventualmente venuto a conoscenza;
- utilizzare le dotazioni hardware e software messe a sua disposizione esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie mansioni, adottando scrupolosamente le procedure aziendali con il divieto di utilizzare le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume.

I Responsabili delle varie aree devono verificare che i sottoposti siano trattati in maniera adeguata e senza alcuna forma di discriminazione. Devono inoltre provvedere ad una comunicazione interna ed esterna chiara ed efficace, in quanto questa determina in maniera fondamentale lo sviluppo aziendale.

### **3.5 Gestione contabile**

Tutti i dipendenti o collaboratori coinvolti in operazioni di gestione contabile dovranno attenersi a quanto previsto dalla vigente normativa, garantendo la veridicità delle registrazioni e delle operazioni contabili ed informando i superiori di qualsiasi anomalia riscontrata. Gli archivi relativi alla contabilità devono essere tenuti adeguatamente, garantendo di poter facilmente risalire a tutte le fasi e ai responsabili di ogni processo operativo. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

## 4. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

### 4.1 Comunicazione delle violazioni

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a segnalare qualsiasi violazione anche solo potenziale dei principi sovramenzionati.

Al fine di facilitare le segnalazioni e le comunicazioni da parte degli esponenti aziendali e dei collaboratori esterni, la Società ha attivato una specifica piattaforma presente sul sito web aziendale (*'EOS Integrity Line'*), come canale di comunicazione interna per segnalare in forma anonima qualsiasi comportamento o pratica venga ritenuta illegale, inappropriata o non etica.

Per ogni segnalazione effettuata in buona fede sarà garantita la tutela da ritorsioni, discriminazioni o ripercussioni di qualsiasi natura, assicurando quindi la riservatezza dei soggetti che hanno effettuato la segnalazione, salva la ricorrenza di eventuali obblighi di legge che impongano diversamente.

### 4.2 Approvazione, aggiornamento e diffusione

Il presente Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione della MULTITEL, potrà essere aggiornato a seguito di modifiche della normativa di riferimento.

In presenza di modifiche, la Società provvederà ad informare tutti i Destinatari e gli interessati; sono ben accetti i consigli e suggerimenti di dipendenti e terzi volti a migliorare quanto indicato nel Codice.

Multitel si impegna a diffondere il presente Codice e a far rispettare le norme in esso contenute, mediante apposite attività di comunicazione e diffusione.

Il Codice è messo a disposizione di tutti i Destinatari e di tutte le parti interessate attraverso la pubblicazione del documento sul sito internet aziendale: [www.multitelgroup.com](http://www.multitelgroup.com). Ai dipendenti è richiesta la presa visione. Multitel promuove e incoraggia la collaborazione dei dipendenti nel far rispettare, conoscere ed attuare il Codice: a tale scopo, la Società prevede specifici programmi formativi/informativi, elaborati in base alle diverse esigenze e responsabilità dei vari fruitori.

### 4.3 Sanzioni

L'osservanza del Codice Etico da parte dei destinatari si aggiunge ai doveri generali di lealtà, correttezza ed esecuzione secondo buona fede del contratto, e rileva anche ai fini dell'art. 2104 c.c.

L'inosservanza delle norme del Codice da parte dei Destinatari comporta sanzioni diverse a seconda del ruolo svolto dal destinatario interessato.

La violazione del Codice da parte dei collaboratori aziendali potrà costituire inadempimento degli obblighi primari del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto del CCNL, con ogni conseguenza di legge.

Nel caso di clienti, fornitori, partner commerciali, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, intrattengono rapporti con la Società, le infrazioni saranno sanzionate secondo i criteri indicati nelle specifiche clausole contrattuali previste e potranno determinare l'impossibilità di proseguire il rapporto con la Società.

Manta, li 1/10/2023

  
**MULTITEL PAGLIERO S.P.A.**  
Strada Statale 114  
12030 MANTA (CN)